**Сведения**

**о системе контроля качества работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Виды контроля** | **Порядок осуществления** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Предпроектный контроль | * *перед началом работ* * *определяется соответствие уровней технических возможностей: наличие специалистов, соответствие технического задания нормам и требованиям законодательства, наличие технических средств и программного обеспечения* | Главный специалист предприятия (ГИП/ГАП), ФИО |
| 2. | Нормоконтроль | * *в процессе выполнения работ* * *при выявлении фактов несоответствия применяемых норм проектирования ответственное лицо доводит данные факты до сведения Главного специалиста предприятия* | Должность, ФИО |
| 3. | Текущий контроль | * *в процессе выполнения работ, но не реже 1 раза в 3 дня, также по окончанию определенного вида работ по подготовке разделов проектной документации* * *в случае выявления фактов нарушений в расчетах, оформлении чертежей и т.д. ответственное лицо уведомляет руководителя предприятия по форме, установленной внутренними правилами предприятия (служебная записка, докладная)* | Должность, ФИО |
| 4. | «Выходной» контроль | * *определяется готовность выполненных работ для предъявления заказчику* * *результат оформляется протоколом, содержащим вывод о соответствии выполненных работ требованиям техническим регламентам и содержанию контракта* | Комиссия в составе:   * Генеральный директор (ФИО), * Главный специалист (ГИП/ГАП) (ФИО), * иные специалисты, назначенные руководителем на определенные этапы контроля |
| 5. | Внешний контроль | * *проект направляется на экспертизу (заказчику, экспертной организации) по результатам выходного контроля* | Генеральный директор (ФИО) |

**Приложения:**

1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (при его наличии);
2. Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя подпись фамилия и инициалы

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.