

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол №11 09.02.2018 г.

Изменения утверждены решением Совета
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 33 от «13» мая 2019 года

Изменения утверждены решением Совета
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 34 от «11» июля 2019 года

Изменения утверждены решением Совета
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 131 от «04» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
СОЮЗА АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«СПЕЦПРОЕКТ»
(новая редакция)**

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ» (далее-Союз), осуществляющего контроль за деятельностью ее членов – Контрольной комиссии Союза (далее по тексту – Контрольная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, в порядке, предусмотренном утвержденными Союзом Правилами контроля за деятельностью членов Союза.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- представители организаций – членов Союза;
- независимые специалисты
- члены Совета Союза
- сотрудники Союза;

2.2. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии Союза, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, но не может быть менее трех.

2.4. Срок полномочий членов Контрольной комиссии Союза ограничивается сроком полномочий Совета Союза и составляет 6 (шесть) лет.

2.5. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет его руководитель – Председатель Контрольной комиссии.

2.6. Все члены Контрольной комиссии, в том числе его руководитель, избираются на должность и освобождаются от должности решением Совета Союза.

Решением Совета Союза могут быть избраны заместители руководителя Контрольной комиссии Союза, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия руководителя.

2.7. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Союза - с момента поступления в Союз такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

в) в случае выхода из Союза юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Союз такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

2.8. В случае прекращения членства лица в Контрольной комиссии Совет Союза при необходимости избирают нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

2.9. Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности члена Контрольной комиссии и об изменениях в них является открытой и доводится до сведения всех членов Союза путем размещения на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов Союза и может быть предоставлена по их запросу. Каждый член Контрольной комиссии дает согласие на передачу персональных данных.

3. Председатель Контрольной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Союза, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Союза о деятельности Контрольной комиссии и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- д) подписывает документы Контрольной комиссии;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Союза, в том числе со специализированным органом Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Союза;

з) по запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и структурных подразделений Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) обеспечивает раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Союза и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Союза.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. Предмет контроля Союза за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Союза за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Союза;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Союза.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Союза;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Союза информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Совет Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Союза должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Союза, не должны являться работники (представители) этого члена Союза.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Союза, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Союза в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Союза.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Союза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, ее членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в течение десяти дней с момента утверждения Положения Советом Союза.