

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Общего собрания членов
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 5 от «10» июля 2018 года

Изменения утверждены решением
Общего собрания членов
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 9 от «14» мая 2019 года

Изменения утверждены решением
Общего собрания членов
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 10 от «07» июня 2019 года

Изменения утверждены решением
Общего собрания членов
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 15 от «04» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОЮЗОМ АРХИТЕКТОРОВ И
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СПЕЦПРОЕКТ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ
(новая редакция)

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ» (далее - Союз).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, на их актуализацию с целью осуществления функций Союза.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.4. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов за предыдущий календарный год на основании отчетов членов Союза в соответствии с формами отчетов, утвержденных Советом Союза и размещенных на официальном сайте Союза sro-ssp.ru, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам, и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности своих членов, является отчет и документы, утвержденные Советом Союза и размещенные на официальном сайте Союза sro-ssp.ru; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Союза обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

1.7. Союз не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Союза.

2. Порядок предоставления отчетов членами Союза

2.1. В состав отчета членов Союза включаются сведения, которые по решению Совета Союза, необходимо предоставить в Союз.

2.2. Член Союза обязан ежегодно предоставлять в Союз отчет за прошедший календарный год до 1 марта календарного года, следующего за отчетным. В состав данного отчета включаются сведения, которые по решению Совета Союза член обязан предоставить в Союз.

2.3. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Союза и используемой для анализа деятельности членов Союза

3.1. Союз получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные решением Совета Союза, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Союзе может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть

направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Союза в настоящем Положении понимается информационная система на сайте Союза, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Союза при взаимодействии с Союзом через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Союз отчета через личный кабинет члена Союза, он считается представленным надлежащим образом. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и при наличии печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо подписаны электронно-цифровой подписью, либо переданы через личный кабинет члена Союза.

В случае передачи отчета и документов в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и

заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам, Союзу, или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Союза и их применение

4.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

4.2. По окончании календарного года Союз проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Союза о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет Союза о деятельности его членов размещается на официальном сайте Союза ежегодно до 1 июня и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на

деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.